

掌握績效對話技巧實務課程

Mastering Performance Appraisal Dialogues

簡介：

在當今充滿活力的工作場所，有效的績效評估對話對於員工成長和組織成功至關重要。本課程為參加者提供在績效評估期間進行有影響力的對話所需的說話技巧。無論你是經理、團隊領導還是人力資源專業人士，本課程將增強你建設性溝通和促進員工發展的能力。

課程對象：

所有需要跟員工或下屬進行績效評估的管理人員，包括：前線管理人員、部門主管、HR 人員，或對本課題有興趣的人士。

課程目的：

- 了解言語溝通在績效考核中的重要性
- 培養發起和引導評估對話的信心
- 透過積極傾聽和同理心回應來建立信任
- 掌握有意義對話的提問技巧
- 提供清晰且具影響力的建設性回饋
- 優雅地處理員工的情緒反應
- 與員工協作設定 SMART 目標



課程大綱：

- ◆ 了解言語交流的藝術：探討清晰有效的口頭溝通的重要性
- ◆ 設計有力的開場白：教導參加者如何自信地開始績效評估對話
- ◆ 應對困難的對話：解決評估期間具有挑戰性的場景 (例如：解決績效不佳或行為問題)
- ◆ 積極傾聽與同理心回應：分享展現同理心和理解力的實用技巧
- ◆ 使用有效的提問技巧：探索開放式問題，鼓勵員工分享他們的觀點
- ◆ 提供具有影響力的建設性回饋：強調清晰、具體和可操作的建議
- ◆ 優雅地處理情緒反應：讓參加者做好應對員工情緒反應的準備
- ◆ 結束對話：透過協作設定 SMART 目標來結束評估

學習成果：

完成本課程後，參加者將能夠

- 闡明口才在績效評估討論中的作用
- 用強而有力的開場白提高員工的參與性
- 運用積極傾聽技巧來了解員工的觀點
- 提出有效的問題來推動有意義的對話
- 提供具有激勵性和指導性的建設性回饋
- 管理評估期間的情緒反應
- 與員工一起訂定可行的目標



日期及時間：

2025 年 9 月 25 日(星期四) 10:00am–12:30pm & 2:00pm–5:00pm

語言：	粵語
形式：	全程網上 Zoom 授課
費用：	港幣\$1,780 / *港幣\$1,580 (*於 2025 年 9 月 11 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk
備註：	學員請自備已安裝 Zoom 的電腦上課。另外請配備鏡頭及咪等輔助設備。

報名及繳費辦法：

1. 郵寄劃線支票：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

2. 銀行入賬 / 轉數快：

銀行名稱：Shanghai Commercial Bank (上海商業銀行) (025)

戶口名稱：CED School of Business Ltd

賬戶號碼：338-14-33017-6

轉數快識別碼：6855886

請將入數紙 / 轉賬紀錄 / 轉數快紀錄截圖，電郵至：info@ced.edu.hk

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，曾服務於美國友邦保險、金域假日酒店等機構；擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長傳統公函文書禮儀、電子文書禮儀、溝通技巧、匯報技巧、談判技巧、領導力、團隊建設、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 Word、Excel 及 PowerPoint 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授香港勞工法例，尤其精於工資計算(713)及工傷賠償計算方法，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

掌握績效對話技巧實務課程 2025 年 9 月 25 日

● 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。 ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。 ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。 ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。 ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。 ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) _____ 10. ☐ 其他：(請註明) _____			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____